



Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784
e-mail: ptic82800a@istruzione.it
PEC: ptic82800a@pec.istruzione.it
www.icsfrankcarradori.edu.it
Cod. fisc. 80008010474



Circ. n. 92

Pistoia, 21 Novembre 2025

I.C. "A. FRANK - CARRADORI"-PISTOIA
Prot. 0012308 del 21/11/2025
IV (Uscita)

Ai genitori degli alunni
Scuola Secondaria I Grado "A. Frank"
Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA

Oggetto: Ricevimento generale pomeridiano 01 e 02 dicembre 2025

I colloqui pomeridiani con i docenti dovranno essere prenotati on-line tramite il registro elettronico e avranno luogo secondo il seguente calendario:

- **Lunedì 01 Dicembre - ore 15:30/19:00** Arte e Immagine, Lettere, Lingue Straniere, Religione
- **Martedì 02 Dicembre - ore 15:30/19:00** Matematica e Scienze, Musica, Religione, Scienze Motorie, Sostegno, Tecnologia

INDICAZIONI PER LA PRENOTAZIONE

I genitori dovranno prenotare on-line il ricevimento con i singoli docenti, accedendo con le proprie credenziali al registro elettronico Argo, secondo la seguente procedura:

- Entrare in "Servizi classe" - cliccare l'icona "Ricevimento docente" - selezionare "Nuova prenotazione" - poi selezionare **Docente** e **fascia oraria** - e in basso a destra cliccare su **Nuova prenotazione**. Ripetere l'operazione per ogni docente con il quale si desidera prenotare il colloquio.
- La prenotazione on-line sarà possibile a partire da martedì 25 novembre p.v. sino alle ore 24:00 di domenica 30 novembre p.v.
- Saranno indicate **5 fasce orarie** (15:30/16:00 – 16:00/16:30 – 16:30/17:00 – 17:00/17:30 – 17:30/18:00), per ognuna delle quali ogni docente indicherà il numero dei genitori che potrà ricevere. A queste si aggiungerà un'ulteriore fascia oraria, **dalle 18:00 alle 19:00, in modalità libera**.
- I genitori saranno ricevuti in base all'ordine della prenotazione on-line e i nominativi saranno riportati nella lista affissa fuori dall'aula di ricevimento.
- Se un genitore tarda ad un appuntamento a causa del prolungarsi dei colloqui precedenti o per altri motivi **dovrà mettersi in coda a coloro che sono prenotati nella fascia oraria nella quale si presenta**. Nel caso in cui un genitore, per motivi diversi, non riuscisse ad effettuare una prenotazione, potrà comunque accedere ai colloqui tramite **la modalità libera**, ovvero senza prenotazione, **in coda agli appuntamenti prenotati, dalle ore 18:00 alle ore 19:00**.
- La dislocazione dei docenti nelle aule sarà resa nota in portineria e nei vari piani dell'edificio scolastico.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Margherita De Dominicis
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

(da riconsegnare **entro e non oltre il 27 novembre** p.v. al docente Coordinatore di classe)

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____ della
classe _____ dichiara di aver preso visione della circolare n. 92.

Firma _____