



Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia
Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784
e-mail: ptic82800a@istruzione.it
segreteria@icsfrankcarradori.gov.it
PEC: ptic82800a@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 80008010474



Prot.n.4670d.04/05/2026

CUP: J54D24000720007

Al Sito Web della Scuola
Alla Sig.Ra Bertocci Dania

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’andamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica “ e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istruzioni Scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d’ investimento Europei, il Regolamento(EU)

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” (FSE-FDR)

VISTO la Nota autorizzativa del MIUR con protocollo n. AOOGABMI108714 del 25/06/2025

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 7256 del 30/06/2025;

VISTO l’articolo 31 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO l’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n 241;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Premesse Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2 Incarichi: Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, non discriminazione, pari opportunità, n. 1 incarico alla assistente amministrativa sig.ra Bertocci Dania.

Art. 3 Per l'incarico sono previste 250 ore come indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto per il ruolo di Assistente Amministrativo è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente euro 15,95 /h per un compenso totale di € 3.987,50 lordo dipendente;

Art. 4 Natura dell'incarico: L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico;

Art. 5 Durata dell'incarico: L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre la fine del proprio contratto di lavoro;

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche: L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze operative, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM; Art. 7 Pagamenti Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge n.196/2003, che i dati forniti dal docente saranno acquisiti dall'istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita De Dominicis
*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. N. 39/1993*