



Istituto Comprensivo Statale "A. Frank – Carradori"

Via Donati, 19 - 51100 Pistoia
 Tel. 0573-367580 Tel. e Fax 0573-26784
 e-mail: ptic82800a@istruzione.it
segreteria@icsfrankcarradori.gov.it
 PEC: ptic82800a@pec.istruzione.it
 Cod. fisc. 80008010474



I.C. "A. FRANK - CARRADORI"-PISTOIA
 Prot. 0002216 del 26/02/2026
 VII (Uscita)

Ai Docenti Alla comunità scolastica
 Al Sito Web
 Agli Atti
 Albo online Amm.ne Trasparente

CUP J51I24000520005

OGGETTO: Avviso unico pubblico per la selezione interna di ESPERTI - TUTOR - mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per la realizzazione di interventi afferenti al progetto Agenda Nord -Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito. Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. Progetto dell’ I.C. Frank – Carradori AD MAIORA - CUP J51I24000520005, in risposta all’Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

VISTA la necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi Formativi suddetti; Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base contestualizzate e finalizzate all’interagire tra gli studenti esprimendo le loro potenzialità attraverso la recitazione Nel modulo “PIU’ STEM SCIENZE”

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di esperto e tutor - per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Il calendario di ciascun percorso verrà stabilito in considerazione delle esigenze organizzative dell’istituzione scolastica e dell’obiettivo di raggiungimento dei target e milestone previsti dal Progetto.

Art. 1 – Destinatari Il presente avviso unico è destinato a: personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno).

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione con relativa griglia di valutazione Potrà partecipare alla selezione chi, alla data di scadenza del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici; b) per il personale docente, titolo di studio di accesso alla classe di concorso per la quale ci si candida; e) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; f) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013; g) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; h) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”), introdotto dall’art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”); i) acconsentire a fornire il consenso al

trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta di carattere specifico (di accesso e di selezione). Ciascun candidato è tenuto a indicare se si candida per il ruolo di docente esperto o per il ruolo di tutor;

Griglia valutazione candidature Verranno assegnati i seguenti punteggi (totale max 100 punti) Sono ammessi alla procedura comparativa i candidati che ottengano un punteggio minimo di 30 punti in base alla tabella riportata di seguito

ESPERTO

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea specifica in base al modulo	30	30
Esperienza pregressa nel settore oggetto dell'avviso	5 punti ad ogni esperienza, valutabili max 3 esperienze	15
Incarichi di esperti in Progetti PON/PNRR	10 punti ad esperienza valutabili max 5 esperienze	50
Titolo di sostegno	5	5
totale		100

TUTOR

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma	30	30
Certificazioni informatiche	5 punti ad ogni esperienza, valutabili max 2 esperienze	10
Incarichi di TUTOR/ESPERTO in Progetti PON/PNRR	10 punti ad esperienza valutabili max 5 esperienze	50
Titolo di sostegno	10	10
Totale		100

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Art.3 Modalità di presentazione delle candidature La domanda dovrà essere presentata tramite l'Allegato Modello **A** – Domanda di partecipazione comprensiva dell'autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016).

Alla domanda dovranno essere allegati il Curriculum Vitae in formato europeo e copia della carta di identità. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e/o non debitamente compilate.

Gli aspiranti dovranno far pervenire le istanze aventi ad oggetto "Candidatura AGENDA NORD modulo "Più stem scienze" a mezzo email al seguente indirizzo ptic82800a@istruzione.it entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 04 marzo 2026**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 4. Funzioni e compiti del personale incaricato

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- attuare il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dei percorsi formativi (non retribuito);
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'Istituto; gestire la rilevazione presenze ai corsi;

- segnalare in tempo reale alla figura aggiuntiva se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del percorso compresa la rilevazione delle assenze;
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- predisporre la programmazione dei contenuti dell'intervento;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività laboratoriali effettuate e/o frequentate;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere gli studenti nelle attività di pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- raccogliere in ogni incontro la presenza di ciascun alunno ai fini dell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 5 - Attribuzione incarico – Durata:

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 31/08/2026. Qualora l'incarico venga attribuito a docenti in servizio con contratto a tempo determinato, l'incarico deve perentoriamente essere concluso entro il termine del relativo contratto a tempo determinato.

Art.6 - Retribuzione singolo modulo

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze.

La prestazione professionale sarà retribuita per un importo orario in relazione alle attività svolte.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore.

Art.7 Modalità di selezione: Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. La Commissione procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella di cui all'art. 2 del presente avviso e a redigere le relative graduatorie. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

sorteggio La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8- Rinuncia e surroga In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 – Controlli L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 Periodo e sede di svolgimento del progetto Le attività inizieranno nel mese di gennaio 2024 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di agosto 2025 presso i locali dell'Istituto e sede Convittuale.

Art. 11. Informativa sul trattamento dei dati personali L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza.

L'Istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D. Lgs 196/2003.

Il titolare del trattamento è l'Istituto "Frank – Carradori" è rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore Prof.ssa De Dominicis Margherita.

Art. 12 RUP: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Margherita De Dominicis.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Art. 12

Pubblicità Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online e Amministrazione trasparente e al sito web www.icsfrank-carradori

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Margherita De Dominicis